

Info einde schooljaar 18/19 - Info begin schooljaar 19/20

Eerste graad

In deze bundel vindt u informatie over de laatste dagen van dit schooljaar en voor de eerste dagen van volgend schooljaar.

Bewaar dit document daarom goed tot bij de aanvang van het nieuwe schooljaar.

INHOUD

1. <u>PRAKTISCHE SCHIKKINGEN VOOR DE LAATSTE DAGEN VAN HET SCHOOLJAAR</u>	
1.1. Nazicht van schriften	p. 3
1.2. Boekenmarkten : tweedehandsboeken	p. 3
nieuwe handboeken	p. 4-5
2. <u>TOELICHTING BIJ DE BESLISSING VAN DE KLASSENRAAD OP HET EINDE VAN HET SCHOOLJAAR</u>	
2.1. De studiekeuze	p. 6
3. <u>HET OUDERCONTACT OP HET EINDE VAN HET SCHOOLJAAR</u>	p. 8
4. <u>HERINSCHRIJVINGEN</u>	p. 8
5. <u>UITGESTELDE PROEVEN EN VAKANTIETAKEN</u>	p. 9
6. <u>EERSTE SCHOOLDAG: MAANDAG 2 SEPTEMBER 2019</u>	p. 9
7. <u>SCHOOLAFSPRAKEN</u>	
7.1. Schoolreglement	p. 10
7.2. Afwezigheden	p. 11
7.3. Lichamelijke opvoeding en zwemmen	

8. PRAKTISCHE AFSPRAKEN

- | | | |
|------|---|-------|
| 8.1. | Leegmaken van opbergkastjes op het einde van het schooljaar 2018-2019 | p. 12 |
| 8.2. | Het secretariaat (tijdens de vakantie) | p. 12 |
| 8.3. | Leerlingenvervoer en de vernieuwing van busabbonnementen | p. 13 |
| 8.4. | Warme maaltijden | p. 13 |
| 8.5. | Turnkledij | p. 14 |
| 8.6. | Opbergkastjes | p. 14 |
| 8.7. | Leerlingenkaart | p. 14 |
| 8.8. | Komen en gaan naar/van het college | p. 15 |

9. CLB p. 15

10. VRIJE DAGEN VAN HET SCHOOLJAAR 2019-2020 p. 16

1. PRAKTISCHE SCHIKKINGEN VOOR DE LAATSTE DAGEN VAN HET SCHOOLJAAR

1.1. Nazicht van schriften

Het bewijsmateriaal dat ter beschikking moet staan van de onderwijsinspectie omvat 2 soorten documenten:

- 1) "De proefwerken" (worden in het schoolarchief bewaard).
- 2) "Werkschriften en Notitieschriften": Alle leerlingen moeten dus hun schriften van dit schooljaar thuis bewaren tot 1 september 2020 en deze aan de school bezorgen wanneer deze ze opvraagt. In je schriften moet je behalve je naam en schooljaar ook je studierichting voluit vermelden. (Dus bv. Latijn-Grieks, Moderne Wetenschappen, Wetenschappen, Economie-Moderne Talen, enz.)

De schriften moeten netjes zijn: deftige kaff, ordelijk geschikt, geen losse bladen, geen klevers of tekeningen op de kaff, inhoudstafel, enz. De schriften bevatten de nodige identificatiegegevens en zijn per vak in een aparte kaff gebonden. Een losse hoop notitiebladen wordt niet aanvaard door de onderwijsinspectie.

Als deze documenten niet in orde zijn, kan dit een weigering van je getuigschrift/diploma tot gevolg hebben.

1.2 Boekenmarkten

1.2.1.TWEDEHANDSBOEKENMARKT: vrijdag 28 juni 2019 is het tweedehandsboekenmarkt tussen 9.00 u. en 11.00 u. voor alle jaren in de refter. Je ouders zijn eveneens welkom.

- o Breng je handboekenlijst mee: <https://www.heilighartcollege.be/boekenlijsten/>
Controleer welke handboeken je volgend schooljaar nodig hebt en ga na of de gevraagde prijs in orde is. Breng in de mate van het mogelijke gepast contant geld mee. Er is een geldwisselpost voorzien.
- o Voor de verkoop van je tweedehands schoolboeken kan je vanaf nu terecht op onze **Facebookpagina**. Surf naar de pagina van het Heilig Hartcollege en maak je lid van de openbare groep '**Tweedehands boekenverkoop 2019.**' Je kan er zelf een berichtje achterlaten met de boeken die jij te koop hebt, of in de berichten op zoek gaan naar dat ontbrekende handboek voor het volgende schooljaar. Bij problemen kan je de beheerder van de pagina steeds een bericht sturen in Facebook of je vraag per mail richten naar fb@hhc.be
Leerlingen met bijkomende proeven, vakantietaken of adviezen waarvoor zij bepaalde handboeken nodig hebben, verkopen hun handboeken best niet. Ze kunnen deze boeken achteraf verkopen via de Facebookpagina, zoals hierboven vermeld staat.

- **Prijs voor tweedehandsboeken:** handboeken die slechts één jaar in gebruik zijn kunnen verkocht worden tegen 75 % van de prijs als er een zwarte schoolstempel van het jaar 2019 in staat. Wie deze stempel nog niet heeft, kan die nog bekomen in lokaal K 103. Alle andere handboeken (met andere stempels van voorgaande jaren of zonder stempel) kunnen verkocht worden tegen 50 % van de prijs van een nieuw. Let op dat je de juiste uitgave koopt ! **Opgelet** : Boeken zonder stempel worden doorverkocht aan 50 % en **niet** aan 75 %. Zorg er dus voor dat je je handboeken zeker laat afstempelen.



voorbeeld stempel

1.2.2.AANKOOP VAN NIEUWE HANDBOEKEN

Voor de aankoop van nieuwe handboeken kan je terecht bij de Standaard Boekhandel. Voor het nieuwe schooljaar kan je handboeken online bestellen en dit vanaf 29 juni 2019.

Volgende tips zullen je alvast helpen bij het plaatsen van je bestelling:

- Plaats je bestelling zo vroeg mogelijk, en zeker voor 5 augustus 2019. Als je vroeg bestelt, heb je meer garanties dat alle boeken beschikbaar zijn bij het begin van het nieuwe schooljaar (je dient pas begin september te betalen na levering van je boeken).

Surf naar leerling.schoolboekenservice.com Voor het nieuwe schooljaar kan je handboeken online bij de Standaard Boekhandel bestellen en dit vanaf 29 juni 2019. Voor de **registratie van een leerlingenaccount Standaard Boekhandel schoolboekenservice** heeft u een schoolcode nodig: **Schoolcode : 7GGcP3rpjJQHFwm**

- Eens je account bevestigd is, kan je met je e-mailadres en zelfgekozen wachtwoord inloggen op de website van schoolboekenservice. Na het inloggen kan je online ook een bestelhandleiding raadplegen.
- Raadpleeg de boekenlijst van het leerjaar
- <https://www.heilighartcollege.be/boekenlijsten/> en de studierichting die je volgend schooljaar zal volgen en plaats je bestelling. Controleer vooraf goed of je de juiste studierichting hebt gekozen.

- Betalen kan enkel via domiciliëring van de facturen. Tijdens het bestelproces dien je een mandaat tot domiciliëring te geven. Hiervoor heb je een bankrekeningnummer en bankkaartnummer nodig. De betalingen van de facturen worden na levering automatisch geregeld door de bank die je hebt opgegeven.
- Indien je vragen hebt over de manier van bestellen of verkeerde boeken bestelde, kan je de veel gestelde vragen raadplegen op de website. Vind je niet wat je zoekt, kan je contact opnemen met de klantendienst via schoolboekenservice@standaardboekhandel.be of telefonisch via het nummer **03/800.72.10**.
- Eind augustus wordt jouw boekenpakket thuis geleverd via bpost. Boeken die nog ontbreken ontvang je nadien als nalevering ook bij je thuis.
- Indien je verkeerde boeken ontving, boeken beschadigd werden geleverd, je van studierichting veranderde neem je best zo snel mogelijk en in ieder geval binnen de tien werkdagen na levering contact op met de klantendienst (zie hierboven). Zij zullen je vragen om de boeken terug te sturen naar het volgend adres: Schoolboekenservice Klantendienst Schoenstraat 10 te 9140 Temse samen met het retourformulier dat je kan downloaden via de website. Indien je dit wenst, kan je deze retourzending ook samen met het retourformulier afgeven bij een Standaard Boekhandel in je buurt.
- Indien je vervangexemplaren of andere boeken nodig hebt, kan je deze opnieuw online bestellen.

1.2.3.AANKOOP VAN SCHOOLBENODIGDHEDEN

Andere schoolbenodigdheden zoals turnkledij, busabonnements, abonnements warme maaltijden, rekentoestellen, officieel papier en blokfluiten kan je aankopen op **donderdag 29 augustus tussen 13.30 u. en 19.00 u.** Hiervoor kan je terecht in de refter van onze school.

Daar kan u zowel contant als met bankcontact betalen. Betalen met kredietkaart is echter niet mogelijk.

De kostenraming voor volgend schooljaar kan u terugvinden op de website van de school: <https://www.heilighartcollege.be/kostenramingen/>

2. TOELICHTING BIJ DE BESLISSING VAN DE KLASSENRAAD OP HET EINDE VAN HET SCHOOLJAAR

Studiekeuze

▪ KEUZE EINDE TWEEDE JAAR

Een belangrijke keuze in het ASO ligt op het einde van het tweede jaar. Hier kiest men voor een studierichting die men best doorloopt tot en met het zesde jaar, want veranderen van studierichting is in de volgende jaren niet altijd even eenvoudig.

De definitieve keuze dient bekendgemaakt te worden bij het afhalen van het jaarrapport op donderdag 27 juni 2019 tussen 15.30 en 19.00 u. door het definitief keuzeformulier ingevuld en ondertekend in te leveren.

3. OUDERCONTACT OP HET EINDE VAN HET SCHOOLJAAR

De rapporten van het eerste jaar en tweede jaar worden afgehaald door de leerling en/of zijn/haar ouders op donderdag 27 juni 2019 tussen 15.30 u. en 19.00 u. (niet op afspraak). Het rapport kan in geen enkel geval afgehaald worden vóór de aangeduide dag en uren.

Bij het afhalen van het jaarrapport wordt het definitief keuzeformulier ingevuld en ondertekend afgegeven.

4. HERINSCHRIJVINGEN

Om de klassen zo goed mogelijk samen te stellen, is het belangrijk dat we op het einde van het schooljaar weten welke leerling graag bij ons ingeschreven blijft en in welke richting. Bovendien ben je dit ook wettelijk verplicht (=inschrijvingsrecht leerlingen). Je (her)inschrijvingsformulier en/of studiekeuzeformulier dien je in op het einde van het schooljaar bij de rapportuitdeling.

5. UITGESTELDE PROEVEN EN VAKANTIETAKEN

De leerlingen die een uitgestelde proef moeten afleggen, bieden zich op het secretariaat aan op vrijdag 24 augustus 2019 om 08.30 u. (Voor wie meerdere proeven heeft, kan dat ook al op donderdag 23 augustus !)

De deliberatie over deze proeven heeft op vrijdag 24 augustus plaats. Het resultaat mag afgehaald worden tussen 15.30 u. en 16.00 u.

De betrokken leerlingen dienen zo vlug mogelijk hun keuzeformulier of herinschrijving in.

Leerlingen van de 1ste graad met vakantietaken leveren hun werk in op het secretariaat op vrijdag 24 augustus 2019 vóór 12.00 u.! Tijdens de tweede week van september zal die vakantietaak mondeling toegelicht moeten worden.

6. MAANDAG 2 SEPTEMBER 2019

Het schooljaar begint op MAANDAG 2 september 2019 met de klasindeling. Alle leerlingen dienen aanwezig te zijn. Wij gaan immers uit van deze aanwezigheid om de klassen definitief in te delen.

Wie wegens heirkracht die dag afwezig zou zijn, moet dit ofwel vooraf schriftelijk melden of die dag zelf telefonisch verwittigen vóór 08.25 u.

De eerste schooldag is een normale lesdag en duurt dus tot 15.50 u.

Om **08.25 uur** vindt voor de leerlingen de klasindeling plaats met onmiddellijk daarna titularisuur tot 11.15 u. dat besteed wordt aan een eerste kennismaking en het afhandelen van enkele administratieve formaliteiten. Hier ontvangen de leerlingen ook hun voorlopige lessenrooster.

Van de titularis ontvangen de leerlingen formulieren die thuis ingevuld moeten worden:

1. het formulier "alles over mij" waarop de vermelde gegevens gecontroleerd en eventueel aangevuld moeten worden.
2. Het document "op school eten of thuis eten": wij wensen dat al onze leerlingen 's middags in de eetzaal van het college blijven eten. Zij gebruiken er hun eigen picknick ofwel de warme maaltijden van het schoolrestaurant. Al onze leerlingen blijven dus 's middags op school. Op deze regeling worden enkel uitzonderingen toegestaan aan leerlingen die binnen een afstand van 5 kilometer van de school wonen (we meten de afstand met Google Maps van Albertlaan 44 naar het officiële thuisadres). Bovendien

wordt deze uitzondering enkel toegestaan op uitdrukkelijk verzoek van de ouders. *Zij verklaren dit via het formulier.* "Thuis komen eten" is strikt te verstaan. Een vastgesteld misbruik brengt de intrekking van de toelating mee

3. het formulier waarmee men eventueel warme maaltijden of soep aanvraagt.
4. het document "akkoord schoolreglement". Het schoolreglement kan u terugvinden op de site van de school onder "onze school/over de school" "brieven, formulieren, docu's". Een gedrukt exemplaar kan op het secretariaat aangevraagd worden.
5. het document "communicatie via SmS".
6. het document "een veilig schooljaar".

De ingevulde formulieren, moeten dinsdag 3 september tijdens het eerste lesuur klassikaal ingeleverd worden.

7. SCHOOLAFSPRAKEN

7.1. Schoolreglement

De school heeft in een schoolreglement de geest en het opvoedingsproject van de school zo duidelijk mogelijk beschreven. Het spreekt vanzelf dat de ouders hiervan kennisnemen en ermee akkoord gaan. Dit is ook belangrijk omdat er enkele concrete wettelijke verplichtingen op schoolniveau in zijn opgenomen. Hieruit volgt dat een leerling niet kan ingeschreven zijn in de school, als de ouders zich niet akkoord verklaren met het hierin uitgewerkte reglement. Dit schoolreglement is de juridische basis waarop de betrekkingen tussen ouders en school verlopen. Mogen wij er dus op aandringen dit schoolreglement ernstig te lezen en het bijhorend formulier "voor akkoord" samen met uw zoon of dochter te ondertekenen en ons op dinsdag 3 september 2019 terug te bezorgen.

7.2. Afwezigheden

Mogen wij toch even uw aandacht vestigen op enkele wettelijke schikkingen i.v.m. afwezigheden ?

De school dient vóór 08.25 u. telefonisch op de hoogte gebracht te worden van elke afwezigheid. *Maar elke afwezigheid moet ook schriftelijk verantwoord worden, zelfs wanneer de school hiervan reeds op de hoogte is.*

Een mondelinge verantwoording is administratief onvoldoende.

Een medisch attest is nodig:

- zodra je 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek bent, zelfs als één of meer van die dagen geen lesdagen zijn
- wanneer je ouders in hetzelfde schooljaar al 4 keer een korte afwezigheid om medische redenen zelf gewettigd hebben met een eigen verklaring. **Gelieve hiervoor de briefjes te gebruiken die je vindt op intradesk van SmS in de map brieven en docs voor leerlingen/afwezigheid en deze onmiddellijk af te geven nadat je terug op school bent.**
- als je tijdens de proefwerken wegens ziekte afwezig bent.

Als je in de loop van een lesdag wegens ziekte naar huis wil, dien je eerst toelating te vragen aan de directeur en dan kunnen je ouders je komen afhalen op het secretariaat. **Gelieve hiervoor de briefjes te gebruiken die je vindt op intradesk van SmS in de map brieven en docs voor leerlingen/afwezigheid. Deze verantwoording bezorg je aan het secretariaat onmiddellijk nadat je terug op school bent.**

Elke niet schriftelijk verantwoorde afwezigheid wordt beschouwd als "een problematische afwezigheid".

7.3. Niet-deelname aan (bepaalde oefeningen van het vak) lichamelijke opvoeding

Op initiatief van de Vlaamse Wetenschappelijke Vereniging voor Jeugdgezondheidszorg en de Wetenschappelijke Vereniging van Vlaamse Huisartsen werd een uniform medisch attest ontworpen voor niet-deelname aan de lessen lichamelijke opvoeding. Alle Vlaamse huisartsen beschikken over deze attesten.

Bedoeling hiervan is dat op basis van dit attest de school weet wat wel en niet kan tijdens deze lessen. Indien om medische redenen bepaalde oefeningen of het geheel van het vak lichamelijke opvoeding (dat tot de basisvorming behoort) niet kan worden gevolgd, dan blijft

de verplichting dat de betrokken leerling op zijn minst de cursus theoretisch volgt, op de wijze die de vakleraar oplegt.

In de eerste graad maakt zwemmen deel uit van het vak LO. Shorts en bikini's zijn niet toegelaten in het zwembad. Een badmuts is verplicht. Deze wordt door de leerlingen op school aangekocht zodat elke leerling van onze school dezelfde kleur heeft. (herkenbaarheid in het zwembad)

8. PRAKTISCHE AFSPRAKEN

8.1. Leegmaken van de opbergkastjes en hangslot verwijderen op het einde van het schooljaar 2018-2019

De leerlingen vergeten niet hun opbergkastje leeg te maken en het hangslot te verwijderen uiterlijk op vrijdag 21 juni 2019.

8.2. Het secretariaat (tijdens de vakantie)

U kan terecht bij de "leerkracht van wacht" tot zaterdag 6 juli en vanaf 19 augustus. Noteer dat de school gesloten is vanaf 9 juli tot en met 18 augustus.

Inschrijvingen en wachtdienst :

- van 28 juni tot en met 6 juli : op weekdays van 09.00 u. tot 19.00 u.

op zaterdag van 10.00 u. tot 15.00 u.

!!! uitgezonderd op vrijdag 28 juni van 12.00 u. tot 19.00 u.

- van 19 augustus tot 24 augustus : op weekdays en zaterdag van 10.00 u. tot 15.00 u.

- van 26 augustus tot 30 augustus van 08.30 u. tot 15.30 u.

8.3. Leerlingenvervoer en de vernieuwing van busabonnementen

- UURREGELING OPENBAAR VERVOER

Wat het openbaar vervoer betreft kan u de uurregeling bekomen in de lijnwinkel of raadplegen op de website van De Lijn, MIVB of STIP.

- VERNIEUWING VAN BUSABONNEMENTEN

Om een Buzzy Pazz aan te vragen of voor algemene informatie over de abonnementen, surf naar www.delijn.be of www.buzzy.be of kan u zich wenden tot de lijnwinkel (station Leuven).

* Tram (Brussel).

Deze formulieren worden aangevraagd op de diensten van de maatschappij (MIVB of STIP).

* Eigen leerlingenvervoer – bussen Veronica - Cars

Wie een abonnement wenst voor ons eigen leerlingenvervoer (de bussen Veronica-Cars) haalt een aanvraagformulier af op het secretariaat vóór het einde van het schooljaar of tijdens de inschrijvingsuren tijdens de vakantie en bezorgt het ons terug liefst vóór 26 augustus. Vanaf dit schooljaar werken we alleen met een jaarabonnement aan € 350. (Tijdens de examenperiode zullen de bussen niet rijden.) Het abonnement wordt afgehaald op donderdag 29 augustus tussen 13.30 u. en 19.00 u. en kan contant of met bancontact betaald worden. De uurregeling van de schoolbussen zal bij het afhalen van het abonnement bekend gemaakt worden

Wie het busabonnement niet heeft afgehaald, wordt niet toegelaten op de bus!

8.4 Warme maaltijden

De school biedt warme maaltijden (€ 4.00) en soep (€ 0.50) aan die op school geleverd worden. Een warme maaltijd bestaat uit een hoofdschotel en een dessert. Hiervoor wordt enkel met abonnementen **per trimester** gewerkt. Elke dag wordt er een vegetarische maaltijd voorzien. Men kan ook een abonnement nemen voor soep. Noteer dat op woensdag geen warme maaltijden voorzien zijn.

Op donderdag 29 augustus kan men zich al een abonnement warme maaltijd en/of soep aanschaffen voor het eerste trimester .

Daarenboven worden vanaf vrijdag 6 september ook elke vrijdag belegde broodjes (€ 3) aangeboden. De bestelling gebeurt door op dinsdagmiddag een bonnetje te kopen in de refter.

8.5 Turnkledij

De school schrijft een vast uniform voor bestaande uit een witte shirt (met embleem van de school) en een zwarte broek. Het "witte shirt" dient aangekocht te worden op het college. De aankoop kan gebeuren op 29 augustus in de eetzaal tussen 13.30 u. en 19.00 u.

Prijzen:	* witte shirt: maten S, M, L, XL, XXL	€ 12,00
	* korte broeken: alle maten	€ 10,00

In de gymkledij moet de naam worden genaaid. Dit is absoluut nodig zowel om het verlies als de onderlinge uitwisseling ervan te kunnen vermijden!

8.6 Opbergkastjes

Voor leerlingen die dit wensen, biedt de school opbergkastjes aan. Deze kastjes worden per schooljaar verhuurd voor € 17.50. Iedereen zorgt zelf voor een hangslot. Voor alle leerlingen van het eerste, tweede en derde jaar voorzien we een kastje. Wanneer jullie hiervan geen gebruik wensen te maken gelieve dit vóór 6 september te melden in lokaal K 103. Daarna kunnen de leerlingen van het vierde, vijfde en zesde jaar een kastje huren zolang er nog beschikbaar zijn.

Er zijn ook grotere opbergkastjes voorzien voor leerlingen die met de bromfiets naar school komen. Deze kosten € 30 per schooljaar.

8.7 Leerlingenkaart

Alle leerlingen zullen in de loop van de maand september een leerlingenkaart ontvangen waarop vermeld staat of je tijdens de middagpauze de school mag verlaten, de nummer van je locker en of je een busabonnement hebt. Het is de bedoeling dit kaartje altijd bij je te hebben. Soms kan je hiermee ook korting krijgen in de bioscoop e.d.

8.8 Komen en gaan naar/van het college

1. De leerlingen die per fiets, via Tervuren-dorp komen, rijden naar het college langs de Hertogweg en de Liskensstraat en keren langs dezelfde weg terug. De politie dringt er op aan de Oppemstraat te mijden in beide richtingen. Wij vragen wel aandacht voor het gevaarlijk kruispunt van Hertogweg, Oppemstraat en Tervurenlaan. Oversteken via het fietspad!
2. Wie met de schoolbus komt (De Lijn of Veronicabus) stapt af aan de school en neemt ook aan de school de bus om naar huis te gaan. *Andere trajecten worden door de schoolverzekering niet gedekt!*
3. Lees ook het document "een veilig schooljaar" dat op 2 september wordt meegegeven.

P.S. De parking op het grondgebied van de school is exclusief voorbehouden voor het personeel van de school. De ruimte voor het kloostergebouw is een privé-parking! Mogen wij vragen dat noch leerlingen noch ouders, wanneer zij hun kinderen komen afhalen, hiervan gebruik maken.

9.CLB

Het kan zijn dat je studieresultaten wat tegenvallen en dat je je studieloopbaan wat moet bijsturen. In dat geval is overleg en een gesprek met je klassenleraar, je leerlingbegeleider, je directeur of het CLB de beste basis om een goede, objectieve oplossing te vinden.

De CLB-medewerker (mevr. Laura Peeters) zal op school aanwezig zijn op het oudercontact van donderdag 27 juni van 15.30 u. tot 19.00 u.

Tijdens de zomervakantie is mevr. Peeters bereikbaar van 2 juli tot en met 6 juli en op 20, 21, en 30 augustus via het nummer 0490 64 51 51 of via laura.peeters@vclbleuven.be.

Op andere werkdagen kan U eventueel terecht bij één van de andere CLB-medewerkers via het nummer 016 28 24 00. Het CLB is open tot en met vrijdag 13 juli en vanaf donderdag 16 augustus van 8.30 u. en 12.00 u. en van 13.00 u. tot 16.30 u. Op 11 juli is het CLB gesloten.

Basisinformatie over het secundair onderwijs vindt u ook via www.onderwijskiezer.be.

10. LAST BUT NOT LEAST! DE VRIJE DAGEN VAN HET SCHOOLJAAR 2019-2020.

- woensdag 9 oktober : pedagogische studiedag (vrijaf voor de leerlingen)
- vrijdag 18 oktober : vrije dag
- maandag 11 november : Wapenstilstand : vrijaf
- maandag 28 oktober tot en met vrijdag 1 november: allerheiligenvakantie
- maandag 23 december tot en met vrijdag 3 januari: kerstvakantie
- vrijdag 31 januari : vrijaf
- maandag 24 februari tot en met vrijdag 28 februari : krokusvakantie
- maandag 6 april tot en met vrijdag 17 april: paasvakantie
- vrijdag 1 mei : vrijaf (dag van de arbeid)
- donderdag 21 mei en vrijdag 22 mei : O.-H.-Hemelvaart
- maandag 1 juni: pinkstermaandag
- dinsdag 30 juni: einde schooljaar

Van deze laatste brief van dit schooljaar willen we ook gebruik maken om u , geachte ouders, namens het onderwijzend, hulpopvoedend en administratief personeel van harte te danken voor het vertrouwen in onze school. We hopen dat we, ook voor het volgend schooljaar, op uw vertrouwen mogen blijven rekenen.

R. Vanderstappen

Directie